

Публичное акционерное общество
«Научно-производственное предприятие «Импульс»
(ПАО «НПП «Импульс»)

ПРИКАЗ

08.09.2017

164

Москва

Об утверждении Политики в отношении
обработки персональных данных работников
ПАО «НПП «Импульс»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных работников ПАО «НПП «Импульс» (далее – Политика).
2. Руководителям структурных подразделений ознакомить всех работников ПАО «НПП «Импульс» (далее – Общество) с утвержденной Политикой.
3. Начальнику отдела АСУП в срок три дня с момента утверждения, разместить Политику на сайте Общества.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение:

1. Политика в отношении обработки персональных данных работников ПАО «НПП «Импульс» на 4 листах.

Генеральный директор

Е.М. Черняховский

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных работников
ПАО «НПП «Импульс»

1. Назначение и область действия документа

Политика в отношении обработки персональных данных определяет позицию и намерения ПАО «НПП «Импульс» (далее – Общество) в области обработки и защиты персональных данных лиц, состоящих с Обществом в отношениях, регулируемых трудовым законодательством, обеспечении их целостности и сохранности.

Политика предназначена для изучения и неукоснительного исполнения руководителями и работниками всех структурных подразделений Общества.

2. Цель и принципы обработки персональных данных

Одна из приоритетных задач в работе Общества - соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в области информационной безопасности, а также требований федерального закона от 27.06.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», основной целью которого является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Под персональными данными понимается любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу.

Целью сбора, обработки, хранения, а также других действий с персональными данными работников, студентов, или третьих лиц (далее субъектов персональных данных) является исполнение обязательств Общества по трудовому договору с ними.

При обработке персональных данных субъектов реализуются следующие принципы:

соблюдение законности получения, обработки, хранения, а также других действий с персональными данными;

обработка персональных данных исключительно с целью исполнения обязательств по договору оказания услуг;

сбор только тех персональных данных, которые минимально необходимы для достижения заявленных целей обработки;

выполнение мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и хранении;

соблюдение прав субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным.

3. Состав и способы обработки персональных данных

В состав обрабатываемых в Обществе персональных данных могут входить:

биографические сведения (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения);

образование;
специальность;
занимаемая должность;
наличие судимостей;
адрес местожительства;
домашний телефон;
состав семьи;
место работы или учебы членов семьи и родственников;
характер взаимоотношений в семье;
размер заработной платы;
содержание трудового договора;
состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
подлинники и копии приказов по личному составу;
личные дела, личные карточки (форма № Т-2) и трудовые книжки работников;
основания к приказам по личному составу;
дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке
работников, их аттестации, служебным расследованиям;
копии отчетов, направляемые в органы статистики;
анкета;
копии документов об образовании;
результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению
трудовых обязанностей;
фотографии и иные сведения, относящиеся к биометрическим персональным
данным работника;
другая информация, необходимая для исполнения договорных обязательств.

Общество не обрабатывает персональные данные, касающиеся состояния здоровья,
вероисповедания, национальности субъекта.

Персональные данные Общество получает только лично от субъекта.

Обработка персональных данных происходит как неавтоматизированным, так и
автоматизированным способом.

К обработке персональных данных допускаются только работники прошёдшие
определенную процедуру допуска, к которой относятся:

ознакомление работника с локальными нормативными актами (положения,
инструкции и т.д.), строго регламентирующими порядок и процедуру работы с
персональными данными;

взятие с работника подписки о соблюдении конфиденциальности в отношении
персональных данных при работе с ними;

получение работником и использование в работе минимально необходимых для
исполнения трудовых обязанностей прав доступа к информационным системам,
содержащим в себе персональные данные.

Периодически проводить в Обществе занятия с работниками, обрабатывающими
персональные данные, по тематикам информационной безопасности и правилам работы с
информацией конфиденциального характера.

4. Хранение персональных данных

Персональные данные субъектов хранятся в бумажном (трудовой договор, согласие
на обработку персональных данных) и электронном виде. В электронном виде

персональные данные хранятся в информационных системах персональных данных Общества, а также в архивных копиях баз данных этих систем. Порядок архивирования и сроки хранения архивных копий баз данных информационных систем персональных данных определены в инструкции о резервном копировании, которая является обязательной к исполнению администраторами соответствующих систем.

При хранении персональных данных соблюдаются организационные и технические меры, обеспечивающие их сохранность и исключающие несанкционированный доступ к ним. К ним относятся:

назначение структурного подразделения или работника ответственного за тот или иной способ хранения персональных данных;

ограничение физического доступа к местам хранения и носителям;

учет всех информационных систем и электронных носителей, а также архивных копий.

5. Уничтожение персональных данных

Уничтожение документов, содержащих персональные данные в бумажном виде производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок, допускается применения шредера.

Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

Уничтожение производится комиссией. Факт уничтожения персональных данных подтверждается Актом об уничтожении носителей, подписанный членами комиссии.

6. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

Обеспечение безопасности персональных данных в Обществе достигается следующими мерами:

назначением работника, ответственного за организацию обработки персональных данных;

проведением внутреннего аудита информационных систем, содержащих персональные данные;

разработкой частной модели угроз безопасности персональных данных;

назначением для каждой информационной системы ответственного администратора;

определением списка лиц, допущенных к работе с персональными данными;

разработкой и утверждением локальных нормативных актов, регламентирующих порядок обработки персональных данных, разработкой для операторов и администраторов информационных систем рабочих инструкций;

реализацией технических мер, снижающих вероятность реализаций угроз безопасности персональных данных;

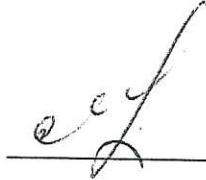
проведением периодических проверок состояния защищенности информационных систем.

7. Пересмотр положений Политики

Пересмотр положений настоящей Политики проводится периодически не реже чем 1 раз в год, а также при изменении законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

После пересмотра положений настоящей Политики, ее актуализированная версия публикуется на сайте Общества www.impuls.ru.

Начальник отдела кадров
«___» 2017 г.

 М.В. Пушкина